

## **Ведущий специалист-эксперт отдела корпоративного управления**

от 24 600 до 27 120 руб. на руки

Департамент имущества Забайкальского края

Чита, Амурская улица, 68

Полная занятость, полный день

Информация по тел. 32-16-95, электронная почта: [otdel15@kugi.e-zab.ru](mailto:otdel15@kugi.e-zab.ru)

### **Требования:**

- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Управление персоналом»;
- без предъявления требования к стажу.

### **Обязанности ведущего специалиста-эксперта:**

– осуществляет сбор, анализ и обобщение данных о деятельности хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, ведение электронных баз данных;

– участвует в проведении ревизий;

– разрабатывает проекты нормативных правовых актов, проектов решений об утверждении показателей экономической эффективности деятельности хозяйственных обществ, предприятий, координация и регулирование деятельности которых возложены на Департамент, организует контроль за их выполнением;

– представляет интересы Забайкальского края в органах управления и контроля хозяйственных обществ, органах управления, контроля и надзора фондов, автономных некоммерческих организаций;

– осуществляет сбор, анализ и обобщение отчетов представителей Забайкальского края о работе в органах управления хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций;

– участвует в подготовке отчетов, планов, служебных записок, справок по вопросам деятельности хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, а также по иным вопросам, связанным с деятельностью отдела;

– готовит проекты ответов на запросы граждан и организаций;

– осуществляет ведение архива документов, связанных с деятельностью отдела;

Полный перечень должностных обязанностей ведущего специалиста-эксперта отдела корпоративного управления отражены в должностном регламенте.